

Jacco le Duc

zelfstandig organisatieadviseur, interim manager & projectleider

Persoonsgegevens

Jacco le Duc (J.J.)
W.M. Offringalaan 12
2406 JB Alphen aan den Rijn
06-31926614
Email: info@jaccoeduc.nl
Geboren: 6 januari 1960
Linkedin : nl.linkedin.com/in/jaccoeduc



Profiel

Ik ben een gedreven professional met ruime ervaring als adviseur, (interim) manager en projectleider bij uiteenlopende publieke organisaties. Mijn expertise ligt op het terrein van organisatieontwikkeling, cultuurverandering en human resource management. Ik denk conceptueel en strategisch én weet een vertaalslag te maken naar de praktijk. Anderen omschrijven mij als onafhankelijk, open, direct, flexibel, analytisch, ondernemend, innovatief en oplossingsgericht. Door regelmatig opleidingen te volgen beschik ik over een actueel en eigentijds repertoire aan stijlen, methoden en technieken.

Huidig

Juni 2015	Zelfstandig adviseur, manager & projectleider publieke sector	Jacco le Duc – organisatieontwikkeling & human resource management
Adviseren en ondersteunen van publieke organisaties bij het voorbereiden, vormgeven en implementeren van activiteiten op het terrein van human resource management en organisatieontwikkeling. Opdrachten: <ul style="list-style-type: none">• Voorzitter indelingscommissie functiewaardering GHOR West• Adviseur lobby – commissie KVAN		

Relevante werkervaring

2012 – maart 2015	Directeur bedrijfsvoering	Stichting Nieuwe Veste Breda
<ul style="list-style-type: none">• Realiseren van een zelfstandige stichting door het:<ul style="list-style-type: none">- integreren van drie zelfstandige organisaties in de kunst – en cultuursector binnen één organisatie- opstellen van missie/visie in samenspraak met directeur – bestuurder en Raad van Toezicht- uitwerken en implementeren van vijf strategische speerpunten in een uitvoeringsplan, meerjarige exploitatieopzet, sturingsmodel en organisatiestructuur• Aansturen van middelenfuncties (Financiën, P&O, I&A, Communicatie en Facilitaire Zaken).• Inrichten van geïntegreerde afdeling Bedrijfsvoering (30 fte)• Aansturen van managementteam Bibliotheek (3 fte)		

Relevante werkervaring (vervolg)

2009 – 2012	Senior organisatieadviseur	Gemeente Breda
	<ul style="list-style-type: none">• Adviseren en ondersteunen van gemeentesecretaris en centraal managementteam bij het voorbereiden, vormgeven en implementeren van een organisatieverandering• Stroomlijnen van ambtelijke organisatie onder andere door het:<ul style="list-style-type: none">- vereenvoudigen van sturingsmodel en organisatiestructuur- terugbrengen aantal leidinggevende niveaus, aantal directies, aantal afdelingen en aantal leidinggevendenden- opzetten en implementeren management development programma- opzetten van een mobiliteitscentrum (talent ontwikkeling)- benoemen, vereenvoudigen en beschrijven van essentiële primaire processen (lean)- verzelfstandigen van niet specifiek gemeentelijke taken- benutten van mogelijkheden voor regionale samenwerking- terugbrengen omvang personeelsformatie- introduceren van 'Het Nieuwe Werken'	

2005 – 2009	Interim manager/senior adviseur	Adviesbureau BMC
	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren opdrachten als interim manager HRM bij de gemeente Venlo, het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (COA), de gemeente Breda en de Hogeschool Rotterdam.• Uitvoeren opdrachten als senior adviseur of projectleider op het terrein van HRM/organisatieontwikkeling bij het Gemeente Archief Rotterdam (GAR), de GGD Utrecht en de gemeenten Breda, Den Haag, Leusden, Tiel, Epe, Albrandswaard, Zuidplas, Oude – IJsselstreek en Gaasterlân-Sleat. Onder andere benchmarking, opstellen strategische personeelsbeleid, opzetten mobiliteitscentrum, management development en herpositionering HR afdeling.• Lid van expertiseteams op het terrein van Strategische Personeelsplanning, Mobiliteit en Leiderschap.	

1997 – 2005	afdelingshoofd Personeel, Organisatie & Informatisering	Gemeenten Naarden en Aalsmeer
	<ul style="list-style-type: none">• Aansturen van afdeling (respectievelijk 7 fte en 10 fte)• Beleidsadvisering• Realiseren en coördineren van regionale samenwerking• Leiden van projecten	

1987 – 1997	Adviseur Personeel & Organisatie	Gemeenten Leiderdorp en Naarden
	<ul style="list-style-type: none">• Adviseren en ondersteunen van het management op het terrein van personeelszorg• Ondersteunen van projectleider kwaliteitsverbetering	

Relevante opleidingen en trainingen

1993 - 1997	Cultuur, Organisatie & Management	Vrije Universiteit Amsterdam	Diploma
1989 –1993	Beleid, Bestuur & Management	Haagse Hogeschool Den Haag	Diploma

2014	Transactionele analyse (TA 101)	TAeemland	Certificaat
2013 – 2014	Masterclass in Cultuurmanagement	Managementschool Antwerp University	Certificaat
2011 – 2012	Advanced Human Resources Programme	TiasNimbas (Tilburg University)	Certificaat
2009 – 2010	Professioneel Publiek Management	Erasmus Universiteit	Certificaat
2006 - 2008	Cursussen Personeelsplanning, Mobiliteit en Leiderschap	BMC Academie	n.v.t.
2003	Management, Reflectie & Ontwikkeling	Baak Management Centrum	Certificaat

Vaardigheden

Ik kan goed overweg met MS Word, PowerPoint, Access, Outlook, Excel, Project en Visio. Naast de Nederlandse taal beheers ik ook de Engelse taal goed (mondeling en schriftelijk).

Passies

Muziek, hardlopen, sportfietsen, film en lezen.

Nevenactiviteiten

Recent afgetreden als bestuurslid Stichting Project Orkest Nederland. Daarvoor verschillende (bestuurs)functies bekleed bij de voetbalverenigingen Katwijk en RCL.